

Fiche action :

Cette fiche permet de détailler chaque action incluse dans le projet. Chaque action a sa propre fiche. L'analyse et l'évaluation permettent d'écrire le bilan de fin d'année plus facilement.

Public ciblé :

Effectif prévu :

Lieu :

Durée :

Référent d'activité :

Matériel nécessaire : *Le matériel à préparer en amont, à acheter, information à donner aux participants*

Communication : *Flyers, affiches, réseaux sociaux, partenaires etc.*

Objectifs :

Déroulement :

Déroulé détaillé de l'action pour les animateurs

<i>Horaires</i>	<i>Contenu</i>	<i>Matériel</i>	<i>Qui</i>
<i>08h30-09h</i>	<i>Installation sans les participants</i>		<i>Animateur 1 Animateur 2</i>
<i>9h-9h30</i>	<i>Accueil des participants – convivialité - émargement</i>	<i>Thé-café-viennoiserie Feuille d'émargement</i>	<i>Animateur 1</i>
<i>9h30-11h30</i>	<i>Atelier cuisine : confection de cookies</i>	<i>Ustensiles Four</i>	<i>Animateur 1 Animateur 2</i>
<i>11h30-11h45</i>	<i>Rangement avec les participants</i>		<i>Animateur 1 Animateur 2</i>
<i>11h30-12h</i>	<i>Bilan</i>	<i>Feuille de paper board Gommettes</i>	<i>Animateur 2</i>

Indicateur d'évaluation : <i>Indicateurs quantitatifs : nombre de séances, nombre de participants, etc.</i>	Evaluation / Bilan <i>Les objectifs sont-ils atteints ? Quelles sont les réussites ? Quels sont les points d'amélioration ?</i>

<p>Evaluation générale : <i>Qu'est-ce que vous retenez de l'action</i></p>
--

