

Fiche projet

La fiche projet est une vue d'ensemble du projet. Elle vous permet d'écrire les informations essentielles qui ont besoin d'être connues. Elle vous aidera pour l'écriture des appels à projet ou des bilans de fin d'année. Cela permet de clarifier le rôle de chacun dans le projet.

TITRE du projet :

Constats :

Regarder, écouter les personnes de son association, observation de son environnement

Objectifs du projet :

Pourquoi faire cette action ? Que doit apporter cette action au public ciblé ?

Les objectifs permettent de donner un cadre et fixer des limites.

Cela peut susciter l'intérêt et l'adhésion d'autres personnes concernées par l'action.

Personne mobilisés dans l'organisation l'action

| Publics | Nombre | Tranche-d'âges | Lieu d'origine | Particularité |
|-----------------|--------|----------------|----------------|---------------|
| Enfants | | | | |
| Adultes | | | | |
| Personnes âgées | | | | |
| Intergénération | | | | |

Finalité du projet

Critère d'évaluation :

Mise en œuvre :

Déroulement de l'action :

Partenaires :

C'est mobiliser et engager d'autres personnes ou structures qui vont s'impliquer

| Nom de l'institution | Nom de la personne référente | Type d'aide (matériel, financiers, humains, ...) |
|----------------------|------------------------------|---|
| | | |

Les Moyens : matériels, humains, financiers

Moyens matériels :

Moyens humains :

Moyens financiers :

| Dépenses | Sommes | Recettes | Sommes |
|--|--------|--|--------|
| 60 ACHATS | 0 | 70 VENTE DE PRODUITS FINIS DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES | |
| Fournitures spécifiques et pédagogiques | | 74 SUBVENTION D'EXPLOITATION : PRECISEZ LES FONDS SOLLICITES | 0 |
| Fournitures administratives | | | |
| Fournitures d'entretien | | | |
| 61 SERVICES EXTERIEURS | 0 | | |
| Documentation | | | |
| Assurance | | | |
| Entretien et réparation | | | |
| Locations | | | |
| Reprographie, publicité (photocopies...) | | | |
| 62 Autres Services Exterieurs | 0 | | |
| Intervenant extérieur (honoraires) | | | |
| Déplacements (kms) | | | |
| Frais de reception (buffet, goûter...) | | | |
| Frais postaux et téléphone | | | |
| 63 IMPOTS et TAXES | 0 | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | | |
| 64 CHARGES DE PERSONNEL | 0 | | |
| Rémunérations (salariés) | | | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65 AUTRES CHARGES de GESTION COURANTE | 0 | 75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 0 |
| | | Cotisations | |
| | | Dons manuels - Mécénat | |
| 66 CHARGES FINANCIERES | | 76 PRODUITS FINANCIERS | |
| 67 CHARGES EXCEPTIONNELLES | | 77 PRODUITS EXCEPTIONNELS | |
| 68 DOTATIONS aux AMORTISSEMENTS | | 78 REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS | |
| 69 IMPOT SUR LES BENEFICES (IS); PARTICIPATION DES SALARIES | | 79 TRANSFERT DE CHARGES | |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET | | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET : précisez | |
| Charges fixe de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| TOTAL des charges | 0 | TOTAL des produits | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | | |
| 86 EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | 87 CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et services | | Prestation en nature | |
| Prestations | | | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL | 0 | TOTAL | 0 |

Communication :

| | Nombre | Public ciblé | Date de remise | Responsable | Lieu de remise-distribution |
|-----------|--------|--------------|----------------|-------------|-----------------------------|
| Outil n°1 | | | | | |
| Outil n°2 | | | | | |

Evaluation :

Les objectifs sont-ils atteints ?

| Objet | Critères | Indicateurs | Outils | + | +/- | - | Analyse |
|-------|----------|-------------|--------|---|-----|---|---------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |