

## FICHE DE POSTE

<b>Nom de la structure :</b>	Familles Rurales, fédération de Seine-et-Marne
<b>Titre du poste :</b>	<b>Coordinateur.trice des formations BAFA/D</b>
<b>Fiche métier de rattachement :</b>	Fiche métier 2-3-a Chargé.e de mission
<b>Mission globale du poste</b>	Le(a) chargé.e de mission coordonne et développe les actions en faveur de la fédération, des familles adhérentes et des associations locales fédérées dans les champs de la formation
<b>Missions et activités principales</b>	<p style="text-align: center;"><b>FORMATIONS BAFA/D</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification des sessions en lien avec les partenaires, rédactions des conventions et des appels d'offres</li> <li>- Coordination de la communication sur les sessions et de la promotion du BAFA/D</li> <li>- Préparation, organisation, suivi administratif et logistique des sessions</li> <li>- Gestion logistique des sessions (locaux, matériel, outils...)</li> <li>- Suivi des sessions Recrutement et formation des formateurs Constitution et suivi des équipes de formateurs Participation à la dynamique national pour la création d'outils Gestion administrative des sessions (déclaration, documents des formateurs...)</li> <li>- Appuis sur la gestion des inscriptions, en lien avec l'assistante de direction</li> <li>- Direction ponctuelle de sessions de formation</li> <li>- Réalisation des bilans des sessions</li> <li>- Participation aux pilotages nationales</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>FORMATION DES BÉNÉVOLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification, préparation et évaluation des formations selon les attentes</li> <li>- Co-animation des formations</li> <li>- Gestion de la communication et des inscriptions</li> <li>- Gestion logistique des formations (locaux, matériel, outils...)</li> <li>- Participation aux réunions partenariales</li> <li>- Recherche de financements</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>FORMATIONS ENFANCE-JEUNESSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification, préparation et évaluation des formations selon les attentes</li> <li>- Co-animation des formations</li> <li>- Gestion de la communication et des inscriptions</li> <li>- Gestion logistique des formations (locaux, matériel, outils...)</li> <li>- Participation aux réunions partenariales</li> <li>- Recherche de financements</li> </ul>

	<p style="text-align: center;"><b>FORMATIONS PROFESSIONNELLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place d'un service formation certifié QUALIOPFI sur 3 ans, en lien avec le directeur fédéral</li> <li>- Création et coordination de formations certifiées selon des demandes</li> <li>- Coordination de la formation des salariés des structures de la fédération, en lien avec la responsable de service</li> </ul> <p>⇒ Participation aux actions ponctuelles de la fédération</p>
<b>Spécificités du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déplacements (mise à disposition ponctuelle d'un véhicule)</li> <li>- Travail en soirée et week-end</li> <li>- Télétravail possible deux jours par semaine</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation d'un service</li> <li>- Conception, rédaction et menée de projet</li> <li>- Animation de formations</li> <li>- Analyse et évaluation</li> <li>- Autonomie et force de propositions</li> <li>- Capacité à fédérer et faire réseau</li> <li>- Travail partenarial</li> <li>- Maîtrise du pack office</li> </ul>
<b>Formations requises</b>	<p>Bac + 2/3 – BPJEPS LTP / BAFD demandé Expériences dans la formation et dans l'animation</p>
<b>Informations et candidature</b>	<p><b>Prise de poste</b> : Dès que possible</p> <p><b>Contrat</b> : CDI</p> <p><b>Salaire</b> : à partir de 389 points (environ 2 000€ brut), selon la convention collective Familles Rurales + prise en charge de la mutuelle à 50% + 50 % des frais de transport ou de parking</p> <p>Poste basé à Melun (77000)</p> <p style="text-align: center;"><b>CV et lettre de motivation à <a href="mailto:ike.chapotot@famillesrurales.org">ike.chapotot@famillesrurales.org</a></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Pour le 30 juin (l'association se réserve le droit de recruter avant la fin de période)</b></p>